Příloha č. 1
Směrnice č. E 25/2026/II ke školnímu a závodnímu stravování

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Subjekt:	**Střední škola stavební Třebíč**
Adresa:	Kubišova 1214/9, 674 01 Třebíč
IČO:	60418451
Zpracovala:	Ilona Coufalová
Schválil:	Ing. Jiří Kurka
Datum zpracování:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti:	1. 9. 2026
Telefon:	568 606 421
e-mail:	jidelna@stavtr.cz
Vedoucí jídelny:	Ilona Coufalová
Vedoucí kuchařka:	Marcela Vaníčková

Čl. 1 | Zásady provozu

A) Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

B) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

C) Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech a úhradě na stravování v příspěvkových organizacích a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

D) Školní jídelna poskytuje stravování:
- vlastním zaměstnancům
- žákům Střední školy stavební Třebíč
- žákům smluvních škol
- osobám (cizím strávníkům) v rámci doplňkové činnosti

E) Školní jídelna je součástí budovy školy.

Čl. 2 | Práva žáků a jejich zákonných zástupců

A) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a o organizačních pravidlech stravování ve školní jídelně.
B) Žáci a jejich zákonní zástupci školní jídelny mají právo použít stravovací box u schodiště v prvním patře k získání informací a objednávání a rušení stravy.
C) Žáci mají právo na stravování ve školní jídelně za dodržení všech stanovených podmínek uvedených ve školním řádu, vnitřním řádu školní jídelny a směrnicích ředitele školy.
D) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke kvalitě stravování.

Čl. 3 | Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
A) Základní povinností žáků a zákonných zástupců u nezletilých žáků je seznámit se s tímto „Vnitřním řádem školní jídelny" a dodržovat tento Vnitřní řád školní jídelny.
B) Povinností žáků je docházet do školní jídelny na stravování včas podle stanoveného rozvrhu výdeje stravy. Po konzumaci přihlášené stravy a odnesení podnosu na místo k tomu určené bez zbytečných odkladů odejít ihned z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším žákům.
C) Žák musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů.
D) Žák je povinen dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách školní jídelny a jejího okolí. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje daná pravidla pro třídění odpadu.
E) Žáci školní jídelny jsou povinni po vstupu do školní jídelny pomocí čipu prokázat objednání stravy. Stravu opatrně přenesou ke stolu, kde budou konzumovat přihlášenou stravu. V průběhu konzumace jsou povinni dodržovat zásady slušného stolování, společenského chování a chovat se tak, aby například nadměrnou hlučností nerušili ostatní.
F) Podnosy s použitým nádobím a příbory jsou žáci povinni odložit na místo k tomu určené.
G)Všem žákům je zakázáno odnášet nádobí a příbory, solničky mimo jídelnu.
H)Žákům školní jídelny je zakázáno přinášet do školní jídelny větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku a jiné cenné věci. V případě ztráty těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada.

Čl. 4 | Provoz školní jídelny

Provozní doba je od 5:00 hod. do 19:00 hod.
Výdejní doba- **Snídaně pro žáky DM od 5:35 hod. do 7:30 hod.**
Výdejní doba- **Bufet pro žáky a zaměstnance od 7:00 hod. do 10:00 hod.**
Výdejní doba- **Oběd pro cizí strávníky od 10:30-11:05 hod.**
Výdejní doba- **Oběd pro žáky a zaměstnance od 11:10 hod. do 14:15 hod.**
Výdejní doba- **Oběd pro cizí strávníky a žáky APPP od 14:20-14:55 hod.**
Výdejní doba- **Večeře pro žáky DM od 17:0 hod. do 18:00 hod.**

Čl. 5 | Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

A) Žáci školní jídelny jsou povinni chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během pobytu v prostorách školní jídelny do styku.
B) Převládajícím rizikovým faktorem v provozu školní jídelny je uklouznutí na mokré podlaze znečištěné rozlitým jídlem a následným úrazem při pádu na podlahu nebo jídelní nábytek. Žáci školní jídelny jsou povinni minimalizovat výše uvedené rizikové faktory a upozornit personál školní jídelny na tuto skutečnost.
C) Žákům je zakázáno samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken. Okna na požádání otevře zaměstnanec školní jídelny.

D) Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů, s vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod.
E) Žáci nesmí bez svolení zaměstnance školní jídelny manipulovat s technickým zařízením školní jídelny (přemísťování stolů, přenášení zásobníků na nápoje apod.).
F) Dojde-li k úrazu žáka, poskytuje první pomoc pedagogický dozor, který vykonává dohled nad žáky, vedoucí školní jídelny a další dospělé osoby.

Čl. 6 | Podmínky pro zacházení s majetkem školy

A) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školní jídelny. Jedná se o stoly, židle, další nábytek, malby v místnostech školní jídelny, podnosy, příbory, sklenice, misky atd.
B) Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit zaměstnanci školní jídelny, případně vedoucí školní jídelny.
C) Pokud žák majetek školní jídelny poškodí úmyslně, plně za škodu odpovídá, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a žák, u nezletilého strávníka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.

Čl. 7| Výše stravného

Výše stravného je určena dle kalkulace schválené ředitelem školy a je přílohou tohoto řádu.

Čl. 8 | Skladba stravy
Snídaně: každý dostává na talíři svou porci, pečivo, teplé nápoje + přesnídávku s ovocem, příp. zeleninou
Oběd je tvořen z polévky, hlavního jídla (výběr ze dvou druhů), nápoje a případně doplňku (salátu, kompotu, ovoce, dezertu, moučníku).
Večeře: třikrát v týdnu teplá večeře + mléčný výrobek, ovoce, zelenina, dvakrát v týdnu studený balíček obsahuje nutričně vyvážené jídlo, ovoce, mléčný výrobek, nápoj

Čl. 9 | Placení stravného

Placení stravného se provádí převodem na stravovací účet ŠJ 19-7697790277/0100 na základě povoleného inkasa. Minimální částka inkasního limitu je 1 000,- Kč. Pro strávníky, kteří si chtějí k obědům objednávat bagety je minimální částka inkasa 1 700,- Kč, cizí strávníci 3 000,-Kč. Všichni strávníci mají povinnost doložit potvrzení o zřízeném inkasu.
U všech žáků přihlášených ke stravování bude v srpnu a září stržená záloha na stravování ve výši 450,- Kč. V následujících měsících se strhává částka za odebranou stravu. Na konci školního roku se provádí vyúčtování a vrácení přeplatků. Strhávání plateb a vracení přeplatků na konci školního roku probíhá od 17. dne do 20. dne daného měsíce. Veškeré bezhotovostní platby musí být uhrazeny do konce daného měsíce. V případě neuhrazení dvou po sobě jdoucích období bude strávníkovi zablokováno stravování až do doby, než uhradí pohledávky. Strávníci, kteří zvolí hotovostní placení obědů, musí mít obědy předplaceny. Obědy nelze platit zpětně!

Čl. 10 | Hrazení stravování a ubytování
Stravné a ubytování se platí bezhotovostně formou úhrady z bankovního účtu na základě povolení inkasa. Minimální částka inkasního limitu 5 000 Kč. Inkasní účet u KB čú: 19-7697790277/0100. Platba musí proběhnout nejpozději do konce daného měsíce. V měsíci srpnu a září probíhá stržení záloh na stravu a ubytování ve výši 2 x 2 500,- Kč. V dalších měsících bude stržena částka za odebranou stravu

a ubytování. Po ukončení školního roku v měsíci červenci bude provedeno vyúčtování a vrácení případného přeplatku za stravování a ubytování.

Čl. 11 | Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávníka a budou vráceny přeplatky na stravu.

Čl. 12| Doba prázdnin, mimořádné ředitelské volno, svátky

V těchto dnech jídelna nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.

Čl. 13 | Přihlášky a odhlášky ke stravování

Strávníci, kteří jsou přihlášeni ke stravování, jsou automaticky přihlášeni na následující měsíc a následující školní rok do doby, než ukončí studium. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí do 10:00 hodin pro následující den, buď osobně v kanceláři školní jídelny, u boxu, na www.strava.cz , e-mailem na jidelna@stavtr.cz nebo telefonicky na čísle 568 606 421. **Neodhlášená a neodebraná strava je strávníkovi účtována!**

Čl. 13 | Ukončení stravování

Všichni strávníci mají povinnost nahlásit ukončení stravování vedoucí školní jídelny. Strávníci vyplní písemnou odhlášku, na základě které bude provedena blokace a ukončení stravování.

Čl. 14 | Dotovaná strava

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. mají žáci nárok na odběr dotované stravy (náklady za potraviny) pouze ve dnech přítomnosti ve vyučování a první den nemoci. V další dny nemoci nemají žáci na dotovaný oběd nárok. V případě neodhlášení obědů bude strávníkovi účtovaná plná cena oběda (tj. náklady na potraviny, mzdy a režie).

Čl. 15 | Bezdotykové čipy

Bezdotykové čipy obdrží každý žák, zaměstnanec v kanceláři školní jídelny za finanční zálohu 120,-Kč. Po ukončení studia, pracovního poměru bude žákům, zaměstnancům vrácena finanční záloha za **funkční čip**. V případě ztráty čipu v průběhu studia je povinností žáka si pořídit nový čip opět za zálohu 120,- Kč. Cizí strávníci obdrží bezdotykový čip v hodnotě 150,-Kč.
Čip za 50,-Kč zůstává majetkem majitele.

Čl. 16 | Jídelní lístek

Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ, na **www.stavtr.cz**, **www.strava.cz**

Čl. 17 | Dohledy ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně nad strávníky je zajištěn pedagogickými pracovníky školy a vychovateli DM.

Čl. 18 | Stravování zaměstnanců školy

Stravování zaměstnanců školy se řídí vyhláškou 84/2005 Sb. Zaměstnanec má nárok na dotovanou stravu v případě, že odpracuje minimálně 3 hodiny, jinak je účtovaná plná cena.
Pokud je zaměstnanec vyslán na služební cestu v délce alespoň 5 hodin a bude čerpat stravné, musí být odhlášen ze stravy, jinak bude nutné uhradit plnou výši oběda. Stravné spojené se služební cestou má přednost před dotovaným obědem.

Čl. 19| Dotazy a připomínky

Případné dotazy a připomínky řeší vedoucí školní jídelny.

Střední škola stavební
Třebíč ①
Kubišova 1214/9, 674 01 Třebíč
IČ: 60418451 DIČ: CZ60418451

Ing. Jiří Kurka
ředitel školy