



Vnitřní řád Domova mládeže Střední škola stavební Třebíč

Kubišova 1214, 674 01 Třebíč

Vnitřní řád Domova mládeže Střední školy stavební Třebíč (dále jen „vnitřní řád“ a „DM“) je vydán v souladu zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

I. Úvodní ustanovení

1. Pro účely tohoto Vnitřního řádu se pojmem „žák“ rozumí žák střední školy, který byl přijat k ubytování v DM.
2. Vnitřní řád upravuje podmínky provozu domova mládeže (dále jen „DM“), práva a povinností žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců, pravidla vzájemného soužití, bezpečnosti a ochrany zdraví, prevence rizikového chování, podmínky zacházení s majetkem a postupy při porušení stanovených pravidel.
3. Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky ubytované v DM, zaměstnance DM a v odpovídajícím rozsahu také pro další osoby, které se v DM zdržují v souvislosti s jeho činností.
4. DM je školské výchovné a ubytovací zařízení, které poskytuje žákům ubytování, výchovně-vzdělávací péči a vytváří podmínky pro přípravu na vyučování, smysluplné využívání volného času a osobnostní rozvoj žáků.
5. Činnost DM je založena na respektování osobnosti žáka, jeho důstojnosti, individuálních potřeb, práva na soukromí a ochrany před násilím, šikanou, diskriminací a jiným ponižujícím jednáním.
6. Ubytovaní v DM není nárokové.

II. Organizace mládeže domova

1. Ubytovací kapacita DM je 75 žáků.
2. Základní organizační jednotkou výchovně-vzdělávací činnosti je výchovná skupina.



3. Žáci jsou zařazováni do výchovných skupin podle počtu ubytovaných žáků, věku, organizačních možností DM a platných právních předpisů.
4. Za celkový provoz a organizaci DM odpovídá ředitel školy.
5. Pedagogickou činnost zajišťují zejména vychovatelé a další pedagogičtí pracovníci podle stanoveného rozvrhu přímé pedagogické činnosti a rozpisu služeb.
- 6 Vychovatelé odpovídají za průběh výchovně-vzdělávací činnosti, dohled nad žáky a bezpečnost žáků v době výkonu své služby.
7. Při předávání služby zaměstnanci předávají zejména informace o:
 - aktuálním počtu přítomných žáků;
 - nepřítomných žácích;
 - plánovaných odchodech a návratech;
 - mimořádných zdravotních nebo jiných důležitých skutečnostech;
 - závadách a technickém stavu zařízení,
 - důležitých organizačních pokynech.
8. Žák užívá pokoj, který mu byl přidělen. Svévolné stěhování nebo výměna pokojů není dovolena.
9. Z provozních, organizačních, bezpečnostních nebo jiných závažných důvodů může vedení DM rozhodnout o přemístění žáka na jiný pokoj.
10. V nepřítomnosti žáka, po předchozím oznámení a za dodržení hygienických předpisů a dalších pravidel, může DM využít lůžko v průběhu školního roku pro ubytování jiných osob v rámci doplňkové činnosti (víkendy, vedlejší prázdniny, dlouhodobá praxe žáka apod.).

III. Přijetí a ubytování žáka

1. O přijetí žáka k ubytování v DM rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky k ubytování.
2. Ubytování se poskytuje zpravidla na dobu jednoho školního roku s výjimkou hlavních prázdnin a dalších období, kdy je provoz DM přerušen. Přihláška se podává na každý školní rok v termínu stanoveném a zveřejněném školou.
3. V případě vyššího počtu zájemců, než je kapacita DM, se postupuje podle předem stanovených kritérií zveřejněných na webových stránkách školy.
4. Pro příslušný školní rok je se žákem, případně jeho zákonným zástupcem, uzavírána Smlouva na ubytování, která stanoví zejména dobu poskytování ubytování, způsob úhrady za ubytování a stravování a další podmínky pobytu.
5. Výše úplaty za ubytování je stanovena školou v souladu s platnými právními předpisy a platným ceníkem školy. Změna výše úplaty proto nevyžaduje změnu tohoto Vnitřního řádu.



6. Úhrada za ubytování a stravování se provádí způsobem stanoveným ve Smlouvě na ubytování, zpravidla formou inkasa z bankovního účtu. Žák nebo zákonný zástupce je povinen zajistit potřebné nastavení plateb a dostatek finančních prostředků k jejich provedení.

7. Při nástupu k ubytování je žák prokazatelně seznámen:

- s Vnitřním řádem DM;
- s režimem dne;
- s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví;
- s požárními předpisy a evakuačním řádem;
- s pravidly používání pokojů a společných prostor;
- s pravidly odchodů a návratů;
- s pravidly používání mobilních telefonů a elektroniky;
- s postupem při mimořádných událostech.

8. Ubytování může být v průběhu školního roku ukončeno zejména:

- na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka;
- pokud žák přestane být žákem střední školy;
- při přerušení vzdělávání;
- z důvodu opakovaného neuhrazení úplaty za ubytování nebo stravování za podmínek stanovených právními předpisy a Smlouvou na ubytování;
- na základě rozhodnutí o vyloučení žáka z DM;
- z jiných důvodů stanovených právními předpisy.

9. Ukončení ubytování na vlastní žádost v průběhu školního roku musí být provedeno písemně zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné žádosti, není-li ve Smlouvě na ubytování stanoveno jinak.

10. Při ukončení ubytování je žák povinen:

- oznámit termín ukončení pobytu;
- vystěhovat své osobní věci;
- předat svěřený inventář;
- odevzdat klíč, čip nebo jiné svěřené prostředky;
- předat pokoj uklizený a ve stavu odpovídajícímu běžnému užívání.



IV. Práva žáků

Žák má právo:

1. na důstojné, slušné a respektující zacházení, bezpečné prostředí, ochranu zdraví a osobní integrity, ochranu před šikanou, násilím, diskriminací, ponižováním a jiným rizikovým chováním;
2. na soukromí přiměřené věku a charakteru ubytování;
3. na pomoc při řešení osobních, školních, vztahových nebo jiných problémů;
4. jednat a vyjadřovat se k záležitostem týkajících se problematiky pobytu v DM a organizace činnosti DM;
5. být informován o pravidlech a rozhodnutích, která se ho týkají;
6. využívat zařízení a vybavení DM podle stanovených pravidel;
7. využívat vyhrazená zařízení a vybavení školy dle stanovených pravidel;
8. používat v DM soukromé elektrické spotřebiče, které musí být schváleny vychovatelem;
9. na přiměřený odpočinek a volný čas;
10. na kontakt se zákonnými zástupci a dalšími blízkými osobami v souladu s právními předpisy a pravidly DM;
11. podílet se na kulturních, společenských, sportovních a dalších aktivitách DM;
12. na vycházky v rozsahu stanoveném režimem dne a pravidly DM.

V. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. dodržovat Vnitřní řád DM, BOZ, PO a další pravidla, s nimiž byl prokazatelně seznámen v souladu s právními předpisy;
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců DM a školy;
3. chovat se ohleduplně k ostatním žákům a zaměstnancům, respektovat osobnost, soukromí a důstojnost ostatních;
4. chránit majetek DM a majetek ostatních osob;
5. užívat přidělený pokoj, společné prostory a vybavení šetrně a ohleduplně a udržovat v nich pořádek;
6. pravidelně dbát o osobní hygienu;
7. řádně se připravovat na vyučování a plnit své školní povinnosti;
8. dodržovat stanovený režim dne a dobu nočního klidu;



9. nahlásit vychovateli změnu zdravotního stavu (nevolnost, teplota, úraz) tak, aby mohly být vychovatelem včas zajištěny následné úkony. Zákonný zástupce je informován o stavu žáka a domluví si s vychovatelem odjezd nemocného domů;
10. nahlásit vychovateli poškození majetku DM nebo osobního majetku cizí osobou;
11. nepřinášet do DM předměty nebo látky, kterými by mohl ohrozit sebe nebo jiné osoby;
12. neužívat alkohol, omamné a psychotropní látky a nebýt pod jejich vlivem;
13. neprodleně informovat DM o změně údajů důležitých pro pobyt v DM, zejména kontaktních údajů nebo závažných skutečností týkajících se zdravotního stavu;
14. omlouvat nepřítomnost v DM a odhlašovat stravu stanoveným způsobem; nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák se omlouvá sám;
15. nahlásit každý povolený odchod z DM a návrat do DM vychovateli.

VI. Režim dne

1. Režim dne je stanoven tak, aby odpovídal potřebám žáků, jejich školní docházce, odpočinku, přípravě na vyučování, stravování, osobní hygieně a volnému času.
2. Časový režim, pravidla vycházek, příjezdů a odjezdů jsou stanoveny v příloze č. 1 tohoto Vnitřního řádu.
3. Konkrétní časový režim dne může být upraven podle rozvrhu škol, provozních podmínek DM a podle aktuální situace.
4. Žáci jsou povinni dodržovat stanovený čas ranního vstávání, přípravy na vyučování, stravování, studia, vycházek, osobního volna a nočního klidu.

VII. Odchody žáků a návraty do DM

1. Žák je povinen dodržovat pravidla odchodů a návratů stanovená DM.
2. Odchod a návrat žáka se eviduje způsobem stanoveným vedením DM.
3. Žák je povinen oznámit vychovateli plánovaný odchod a předpokládaný čas návratu.
4. Pokud se žák nemůže vrátit ve stanoveném nebo dohodnutém čase, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit vychovateli.
5. Neohlášenou nepřítomnost žáka řeší vychovatel bezodkladně podle okolností a interních postupů DM.
6. U nezletilého žáka je při závažné, nevysvětlené nebo opakované nepřítomnosti bezodkladně informován zákonný zástupce a podle charakteru situace mohou být kontaktovány další příslušné osoby nebo orgány.



7. Odchod na pravidelnou zájmovou činnost mimo DM může být u nezletilého žáka podmíněn předchozím souhlasem zákonného zástupce.
8. Mimořádný odjezd nezletilého žáka domů v průběhu týdne je možný po předchozím souhlasu zákonného zástupce.
9. Zletilý žák odpovídá za řádné a včasné omluvení své nepřítomnosti sám.

VIII. Příprava na vyučování

1. DM vytváří podmínky pro pravidelnou přípravu žáků na vyučování.
2. Žáci mohou ke studiu využívat pokoje, studovny a další určené prostory DM.
3. V době určené pro přípravu na vyučování jsou žáci povinni respektovat klidový režim.
4. Vychovatelé podporují žáky při organizaci přípravy na vyučování a podle potřeby spolupracují se školou a zákonnými zástupci.
5. Žákovi může být po dohodě s vychovatelem umožněno studium po večerce, pokud tím nebude narušován noční klid ostatních žáků.

IX. Stravování

1. Stravování žáků se řídí pravidly školního stravování, Vnitřním řádem školní jídelny.
2. Stravování je součástí poskytovaných služeb a je podmínkou ubytování.
3. Konkrétní ceny jednotlivých jídel a celodenního stravování jsou stanoveny pro příslušné období platným ceníkem a Smlouvou na ubytování. V případě změny cen mohou být upraveny v souladu s podmínkami školního stravování.
4. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla stanovená pro přihlašování, odhlašování a odběr stravy.
5. Žák odpovídá za včasné odhlášení stravy v případě plánované nepřítomnosti, nemoci, návštěvy lékaře, mimořádného odjezdu nebo jiného důvodu.
6. Při stravování se žáci chovají slušně, ohleduplně a dodržují zásady kulturního stolování.
7. Je zakázáno poškozovat vybavení jídelny nebo úmyslně znečišťovat její prostory.
8. Zdravotní nebo jiné odůvodněné stravovací potřeby žáka se řeší individuálně podle možností DM a příslušných pravidel stravovacího zařízení.



X. Mobilní telefony a elektronická zařízení

1. Používání mobilních telefonů a další elektroniky je dovoleno s ohledem na:

- školní přípravu;
- odpočinek;
- noční klid;
- soukromí ostatních osob;
- bezpečný provoz DM.

2. Žák nesmí bez souhlasu pořizovat a zveřejňovat fotografie, video nebo zvukové záznamy jiných osob způsobem, který zasahuje do jejich soukromí, důstojnosti nebo jiných práv.

3. Je zakázáno používat elektronická zařízení k šikaně, vyhrožování, zesměšňování nebo jinému poškozování druhých.

4. Při závažném nebo opakovaném porušování pravidel používání elektronických zařízení se postupuje podle kapitoly XXIII. tohoto Vnitřního řádu.

5. Omezení používání mobilního telefonu se posuzuje individuálně podle konkrétní situace, věku žáka a závažnosti porušení pravidel.

XI. Noční klid

1. Doba nočního klidu je stanovena zpravidla od 22:00 do 6:00 hodin, pokud není vedením DM stanoveno jinak.

2. V době nočního klidu jsou žáci povinni zdržovat se na určeném místě a respektovat potřebu odpočinku ostatních.

3. V době nočního klidu nejsou dovoleny:

- hlučné rozhovory;
- hlasité používání elektroniky;
- hlasitá reprodukce hudby;
- návštěvy jiných pokojů;
- jiné činnosti rušící ostatní žáky.

4. V případě zdravotních nebo jiných závažných důvodů postupuje žák podle pokynů vychovatele.

5. V souladu s kapitolou VIII. může vychovatel v odůvodněných případech umožnit žákovi prodlouženou přípravu na vyučování.



XII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Každý žák je povinen chovat se tak, aby neohrožoval zdraví a bezpečnost svou ani ostatních.
2. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a provozní řády jednotlivých prostor (i mimo DM), se kterými byli prokazatelně seznámeni.
3. Žáci nesmí manipulovat s elektrickým, požárním nebo bezpečnostním zařízením bez oprávnění.
4. Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken a sedět v okně a na jeho parapetu.
5. Každý úraz nebo zdravotní obtíže musí být bezodkladně oznámeny zaměstnanci DM.
6. Při vážném ohrožení zdraví zaměstnanec zajistí nezbytnou první pomoc a podle situace přivolá zdravotnickou záchrannou službu.
7. Zaměstnanec o závažné události informuje vedení DM a další osoby podle příslušných postupů.
8. Žák je povinen bezodkladně oznámit každou zjištěnou závadu nebo jinou skutečnost, která může ohrozit život, zdraví nebo majetek.
9. Při onemocnění nebo změně zdravotního stavu žák neprodleně informuje vychovatele.
10. U nezletilého žáka se další postup při onemocnění projedná se zákonným zástupcem.
11. Pokud zdravotní stav nezletilého žáka vyžaduje domácí léčení nebo jeho další pobyt v DM není s ohledem na zdravotní stav vhodný, je zákonný zástupce povinen zajistit jeho vyzvednutí a odjezd z DM bez zbytečného odkladu, nedohodne-li se s DM v odůvodněném případě jinak.
12. U zletilého žáka se odjezd z DM při onemocnění řeší podle zdravotního stavu a po dohodě s vychovatelem.

XIII. Požární ochrana a mimořádné události

1. Žáci jsou při nástupu seznámeni s požárními a evakuačními pravidly
2. Při požáru nebo jiné mimořádné události jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců DM, školy a složek integrovaného záchranného systému.
3. Žák nesmí:
 - poškozovat nebo neoprávněně používat hasicí přístroje;
 - blokovat únikové cesty;
 - manipulovat s požárními zařízeními;
 - úmyslně vyvolávat planý poplach;
 - manipulovat s otevřeným ohněm mimo činnosti výslovně povolené vychovatelem.
 - za běžného provozu používat únikové požární schodiště, ani otvírat na něj dveře;



4. Při evakuaci jsou žáci povinni bezodkladně a spořádaně opustit objekt stanovenou únikovou cestou a shromáždit se na určeném místě.
5. Žáci nesmí svým jednáním bránit evakuaci ani práci složek integrovaného záchranného systému.

XIV. Prevence rizikového chování

1. Zaměstnanci a ubytovaní žáci DM věnují zvýšenou pozornost prevenci:
 - šikany a kyberšikany;
 - fyzického a psychického násilí;
 - užívání návykových látek;
 - kouření a užívání nikotinových výrobků;
 - sebepoškozování;
 - útěků a svévolného opouštění DM;
 - rizikového sexuálního chování;
 - kriminality;
 - vandalismu;
 - diskriminace;
 - dalších forem rizikového chování.
2. Každý zaměstnanec je povinen věnovat pozornost signálům možného ohrožení žáka.
3. Při podezření na závažné rizikové chování zaměstnanec informuje vedení DM a postupuje podle příslušného krizového plánu nebo interní směrnice školy.
4. DM podle potřeby spolupracuje se školou, zákonnými zástupci, OSPOD, Policí ČR, zdravotnickými zařízeními a dalšími odbornými službami.

XV. Alkohol, návykové látky, kouření a nebezpečné předměty

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách DM a na akcích pořádaných DM je zakázáno kouřit. Zakaz se vztahuje také na elektronické cigarety a další tabákové nebo nikotinové výrobky.
2. Do DM je zakázáno vnášet, přechovávat, podávat, prodávat nebo distribuovat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky v rozporu s právními předpisy. Je zakázáno tyto látky v DM nebo na akcích pořádaných DM užívat.
3. Je zakázáno vstupovat do DM nebo se v něm zdržovat ve stavu, kdy žák jeví zjevné známky ovlivnění alkoholem nebo jinou návykovou látkou.
4. Při důvodném podezření na ovlivnění návykovou látkou zaměstnanec postupuje podle příslušného krizového postupu.



5. Do DM je zakázáno přinášet, přechovávat v něm nebo používat předměty, které mohou ohrozit život nebo zdraví, zejména zbraně, pyrotechniku, nebezpečné chemické látky a jiné obdobně nebezpečné předměty, pokud jejich přítomnost nesouvisí s oprávněnou školní činností.

6. V případě ohrožení zdraví má vždy přednost zajištění bezpečnosti a zdravotní péče o žáka.

7. Podle okolností je informován zákonný zástupce nezletilého žáka a mohou být přivolány zdravotnická záchranná služba nebo Policie České republiky.

XVI. Šikana, násilí a kyberšikana

1. Jakákoliv forma fyzického nebo psychického násilí je **nepřípustná**.

2. Za nepřípustné jednání se považuje zejména:

- fyzické napadání;
- vyhrožování;
- ponižování;
- vydírání;
- zesměšňování;
- úmyslné vylučování z kolektivu;
- šíření ponižujících nebo poškozujících materiálů;
- šikana a kyberšikana.

3. Každý žák má právo oznámit šikanu nebo její podezření kterémukoli zaměstnanci DM nebo školy.

4. Zaměstnanec je povinen oznámení neprodleně řešit a informovat odpovědnou osobu.

5. Při řešení je prioritou ochrana ohroženého žáka a zabránění další eskalaci situace.

6. Závažné případy se řeší podle krizového plánu školy a podle potřeby ve spolupráci s dalšími institucemi.

XVII. Útěk nebo svévolné opuštění DM

1. Žák je povinen opouštět DM pouze v souladu s pravidly odchodů, vycházek a omlouvání nepřítomnosti.

2. Při zjištění nepřítomnosti žáka zaměstnanec bezodkladně ověří dostupné informace.

3. Další postup se řídí okolnostmi konkrétní situace a příslušným krizovým postupem DM.

4. U nezletilého žáka je bezodkladně kontaktován zákonný zástupce, pokud jím není nepřítomnost řádně omluvena nebo vysvětlena, vyhodnotí se okolnosti jeho odchodu a podle potřeby se zajistí další pomoc nebo odborná podpora.



5. Podle charakteru a závažnosti situace mohou být kontaktovány také další příslušné osoby nebo orgány.
6. Svévolné opuštění DM může být podle okolností posuzováno jako závažné porušení tohoto Vnitřního řádu.

XVIII. Sebepoškozování a ohrožení života

1. Jakékoli podezření na sebepoškozování nebo bezprostřední ohrožení života se řeší přednostně zajištěním bezpečnosti žáka.
2. Zaměstnanec podle závažnosti situace zajistí první pomoc a odbornou zdravotní pomoc.
3. O události je informováno vedení DM a další osoby podle příslušného krizového postupu.
4. U nezletilého žáka je při závažném ohrožení informován zákonný zástupce, nebrání-li tomu závažné okolnosti konkrétní situace.
5. Další postup se stanovuje individuálně s ohledem na potřeby, důstojnost a bezpečí žáka.

XIX. Majetek a škody

1. Žáci jsou povinni chránit majetek DM i majetek ostatních osob.
2. Každé poškození, ztrátu nebo závadu musí žák bezodkladně oznámit zaměstnanci DM.
3. Žák odpovídá za škodu, kterou způsobí na majetku školy nebo jiné osoby, v rozsahu stanoveném právními předpisy. U nezletilého žáka se náhrada škody řeší se zákonným zástupcem.
4. Výše náhrady škody vychází ze skutečně vzniklé škody nebo nákladů potřebných k uvedení věci do původního stavu.
5. Zjištěné škody se evidují a řeší individuálně podle okolností konkrétního případu.
6. Žák je povinen šetřit zařízení DM a vybavení pokojů, hospodárně používat vodu a elektrickou energii.
7. Při ztrátě nebo poškození svěřeného klíče, čipu nebo jiného přístupového prostředku je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zaměstnanci DM. Náklady spojené s pořízením náhradního klíče, čipu nebo případnou nezbytnou výměnou zámku jsou hrazeny podle skutečně vzniklých nákladů a platných pravidel školy.
8. Cenné předměty a vyšší finanční hotovost žák přináší do DM na vlastní odpovědnost. DM může stanovit možnost jejich bezpečné úschovy.
9. Žák nesmí bez souhlasu zaměstnance manipulovat s vybavením DM, zejména:
 - přemísťovat nábytek;



- zasahovat do topení nebo elektroinstalace;
- manipulovat s kouřovými čidly, rozvaděči a dalšími technickými zařízeními;
- poškozovat výmalbu, dveře, sanitární zařízení nebo jiné vybavení.

XX. Návštěvy

1. Návštěvy osob nebytovaných v DM jsou možné v určených časech a prostorách a se souhlasem příslušného vychovatele DM.
2. Návštěva na pokoji může být povolena pouze tehdy, pokud tím nejsou omezena práva ostatních žáků na pokoji. Návštěva nesmí narušovat chod DM, přípravu na vyučování, noční klid, soukromí ostatních žáků ani jejich bezpečnost.
3. Návštěvník je povinen řídit se pokyny zaměstnanců DM.
4. Zaměstnanec může návštěvu odmítnout nebo ukončit, pokud představuje bezpečnostní nebo provozní riziko, narušuje práva ostatních osob, nebo jinak porušuje vnitřní řád DM.
5. Žák nesmí umožnit vstup do DM osobě, která k tomu nemá oprávnění. Žák nesmí jiné osobě půjčovat svůj klíč, čip ani jiný prostředek umožňující vstup do DM.

XXI. Stížnosti a podněty žáků

1. Každý žák má právo obrátit se na zaměstnance DM, vedoucího pracovníka nebo ředitele školy se stížností, podnětem nebo žádostí o pomoc.
2. Žák nesmí být znevýhodněn proto, že v dobré víře upozornil na problém nebo podal stížnost.
3. Stížnosti jsou řešeny bez zbytečného odkladu podle jejich charakteru a závažnosti.
4. Vedení DM zajišťuje žákům dostupné informace o tom, na koho se mohou se svými podněty, problémy nebo žádostí o pomoc obrátit.

XXII. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce:

1. spolupracuje s DM při zajištění řádné péče o žáka;
2. je povinen oznámit změny kontaktních údajů, skutečnosti významné pro zdraví, bezpečnost nebo pobyt žáka;
3. je povinen oznámit DM zejména závažné zdravotní obtíže a další okolnosti, které mohou ovlivnit bezpečný pobyt žáka nebo jiných žáků, například zjištěné infekční onemocnění;
4. spolupracuje s DM při řešení problémového, rizikového nebo jinak závažného chování žáka;



5. respektuje Vnitřní řád DM a stanovená pravidla návštěv a komunikace;
6. je povinen zajistit, aby nezletilý žák řádně nastupoval k ubytování a dodržoval pravidla pobytu v DM.
7. omlouvá nepřítomnost nezletilého žáka způsobem stanoveným DM;
8. na vyzvání se zúčastní projednání závažných otázek týkajících se pobytu žáka v DM;
9. je povinen řádně hradit úplatu za poskytované školské služby.

Dosažením zletilosti přechází na žáka samostatný výkon práv a povinností souvisejících s jeho ubytováním, zejména ve věcech omlouvání nepřítomnosti, odjezdů, souhlasů, platebních a organizačních záležitostí, nestanoví-li právní předpis nebo Smlouva na ubytování jinak.

Dosažením zletilosti nejsou dotčena práva rodičů nebo jiných osob plnících vůči žákovi výživovací povinnost na informace v rozsahu stanoveném právními předpisy. Při poskytování dalších informací se postupuje v souladu s pravidly ochrany osobních údajů.

XXIII. Výchovná opatření

1. Výchovná opatření slouží k podpoře žádoucího chování, odpovědnosti žáků a k předcházení opakování nežádoucího nebo rizikového jednání.
2. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření stanovená právními předpisy.
3. Za příkladné chování, aktivní přístup k životu v DM, reprezentaci DM, mimořádný projev lidskosti, záslužný čin nebo dlouhodobou úspěšnou činnost může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění.
4. Při porušení povinností stanovených Vnitřním řádem může být žákovi uloženo výchovné opatření v souladu s platnými právními předpisy.
5. Při rozhodování se přihlíží zejména k:
 - věku žáka;
 - závažnosti jednání;
 - následkům jednání;
 - okolnostem případu;
 - míře zavinění;
 - opakování jednání;
 - dosavadnímu chování žáka.
6. Výchovné opatření musí být přiměřené a nesmí být ponižující nebo diskriminační.
7. Žák má před uložením závažnějšího opatření možnost se k projednávané věci vyjádřit.
8. Za méně závažné porušení Vnitřního řádu lze podle okolností považovat zejména:



- nedodržení režimu dne;
- opakované nedostatky v úklidu;
- rušení studijního nebo nočního klidu;
- pozdní návrat do DM bez řádné omluvy;
- porušování pravidel přezouvání;
- nehospodárné nakládání s vodou nebo energií;
- neohlášení odchodu nebo jiné porušení oznamovací povinnosti;
- jiné obdobně závažné jednání.

9. Za závažné porušení Vnitřního řádu lze podle okolností považovat zejména:

- opakované méně závažné porušování pravidel;
- svévolné opuštění DM;
- kouření nebo používání zakázaných tabákových či nikotinových výrobků;
- vnášení, přechovávání, užívání nebo distribuci alkoholu nebo jiných návykových látek;
- příchod nebo pobyt v DM ve stavu zjevného ovlivnění návykovou látkou;
- fyzické napadení;
- šikanu nebo kyberšikanu;
- hrubé nebo agresivní jednání vůči žákům nebo zaměstnancům;
- krádež;
- úmyslné závažné poškození majetku;
- neoprávněnou manipulaci s požárními nebo bezpečnostními zařízeními;
- vnášení nebo používání nebezpečných předmětů;
- závažné nebo soustavné porušování pravidel BOZ a PO.

10. Výčet jednání uvedený v předchozích odstavcích je příkladový. Každý případ se posuzuje individuálně.

11. Opakované nebo závažné porušování vnitřního řádu může být důvodem k zahájení postupu směřujícího k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení žáka z DM. Postupuje se přitom podle školského zákona a příslušných právních předpisů.

XXIV. Povinnosti zaměstnanců

1. Zaměstnanci jsou povinni chránit bezpečí, zdraví a důstojnost žáků.

2. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k:

- samostatnosti;
- odpovědnosti;
- vzájemnému respektu;
- slušnému chování;
- dodržování pravidel;



- odpovědnému přístupu ke vzdělávání;
- šetrnému zacházení s majetkem.

3. Zaměstnanec je povinen předat důležité informace o žácích a mimořádných událostech v souladu s pravidly DM a zásadami ochrany osobních údajů.

4. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům pouze pokyny, které souvisejí s poskytováním školských služeb, plněním Vnitřního řádu, zajištěním provozu DM a ochranou života, zdraví a majetku.

5. Zaměstnanci chrání žáky před nevhodným zacházením, násilím, šikanou, diskriminací, sexuálním násilím a zneužíváním a dalšími formami rizikového chování.

6. Informace o zdravotním stavu a jiné citlivé údaje žáků jsou předávány pouze v rozsahu nezbytném pro bezpečnost a zajištění poskytovaných školských služeb.

7. Vychovatelé podle potřeby spolupracují se školou, kterou žák navštěvuje. Informace o průběhu vzdělávání a prospěchu žáka mohou být využívány pro potřeby výchovně-vzdělávací činnosti DM pouze v rozsahu umožněném právními předpisy a případně na základě příslušného souhlasu žáka nebo zákonného zástupce.

XXV. Dokumentace DM

DM vede dokumentaci stanovenou právními předpisy a dokumentaci nezbytnou pro řádný a bezpečný provoz. Dokumentace je vedena a uchovávána v souladu s právními předpisy a pravidly ochrany osobních údajů.

Jedná se zejména o:

- školní matriku;
- dokumentaci o přijetí a ubytování žáků;
- vnitřní řád DM;
- školní a vzdělávací program DM;
- evidenci docházky a nepřítomnosti žáků;
- dokumentaci o úrazech;
- dokumentaci o mimořádných událostech;
- záznamy o významných výchovných opatřeních;
- krizový plán;
- dokumentaci o poučení žáků v oblasti BOZ a PO;
- další dokumentaci vyžadovanou právními nebo vnitřními předpisy.



XXVI. Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky ubytované v DM a všechny zaměstnance DM v rozsahu jejich činnosti.
2. Žáci jsou s Vnitřním řádem prokazatelně seznámeni při nástupu do DM a dále při každé jeho podstatné změně.
3. Zákonní zástupci jsou o Vnitřním řádu informováni způsobem stanoveným vedením DM.
4. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě DM a na webových stránkách školy.
5. Vnitřní řád může být podle potřeby doplňován a aktualizován.
6. Součástí Vnitřního řádu je příloha:
 - Příloha č. 1: Režim dne
 - Příloha č. 2: Zásady chování v DM
 - Příloha č. 3: Zásady BOZ ve výchovně-vzdělávacím procesu v DM

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 31. 8. 2026

V Třebíči.....

.....

Ing. Jiří Kurka, ředitel školy