



## PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Jméno a příjmení: ..... Datum narození: ..... Třída: .....

Telefon žák: ..... E-mail žák: .....

Telefon ZZ: ..... E-mail ZZ: .....

Bydliště: .....

### Čl. 1 | Přihláška ke stravování

Přihlašuji se ke stravování u provozovatele školní jídelny **Střední školy stavební Třebíč** se sídlem Kubišova 1214/9, 674 01 Třebíč, tel.: 568 606 411, e-mail: [info@stavtr.cz](mailto:info@stavtr.cz), IČ: 60418451, DIČ: CZ60418451, Bankovní spojení: KB Třebíč, č.ú.: 19-7697790277/0100, dále také jen „provozovatel školní jídelny“.

Zavazuji se k odběru nejméně jednoho jídla v měsíci s počátkem stravování ode dne: .....

### Čl. 2 | Skladba obědu, cena stravování

Oběd je tvořen z polévky, hlavního jídla, nápoje a případně doplňku (salátu, kompotu, ovoce, dezertu, moučniku...). **Cena za oběd pro žáky: 40,- Kč. Strávníci, kteří jsou žáky školy, mají nárok na odběr dotované stravy (platí jen náklady na potraviny) pouze ve dnech přítomnosti ve vyučování a první den nemoci. V další dny nemoci, nepřítomnosti nevzniká nárok na dotovaný oběd. V případě neodhlášení obědů, bude strávníkovi účtována plná cena oběda tj. 130,- Kč**

**Cena oběda pro zaměstnance 40,- Kč, dle vyhl.84/2005 Sb. v případě neodpracování min. 3 hod. se účtuje plná cena oběda tj. 130,-Kč**

**Cena za oběd pro cizího strávníka 130,- Kč.**

Provozovatel školní jídelny si vyhrazuje právo na jednostranné navýšení ceny stravování v návaznosti na vývoj cen potravin. O navýšení ceny bude strávník informován předem.

### Čl. 3 | Hrazení stravování

Stravné se platí bezhotovostně formou úhrady z bankovního účtu na základě povolení inkasa a v odůvodněných případech hotově. Minimální částka inkasního limitu 1 000 Kč v případě přiojednávání baget na svačinu částka inkasa 1 700,-Kč, u cizích strávníků 3 000,-Kč. Inkasní účet u KB č.ú.: 19-7697790277/0100. Platba musí proběhnout nejpozději do konce daného měsíce. V případě neuhrazení dvou po sobě jdoucích období, bude strávníkovi zablokováno stravování až do doby, než uhradí pohledávky. V měsíci srpnu a září probíhá u žáků úhrada stravného zálohově ve výši 2 x 450,- Kč (záloha na stravování). V dalších měsících bude stržena částka za projedené obědy. Po ukončení školního roku v měsíci červenci bude provedeno vyúčtování a vrácení případného přeplatku za stravování. Strávníci, kteří zvolí hotovostní placení obědů, musí mít obědy předplaceny!

Zavazuji se, že budu stravování ve školní jídelně hradit způsobem (zaškrtněte zvolený způsob):

1. **Inkasem z účtu -PRO KLIENTY BANKY – 19-7697790277/0100, VS: se nezadává. Doklad o svolení k inkasu na kterém je zaznamenáno i vaše ČÚ předejte v kanceláři ŠJ.**
2. **HOTOVOST - placená u vedoucí školní jídelny - obědy placené v hotovosti se předplácí!**



#### Čl. 4 | Ostatní ujednání

Beru na vědomí, že se školní jídelna přizpůsobila trendu dnešní doby vaření bez konzervantů a preferuje zdravou domácí stravu. Provoz školní jídelny se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 310/2025 Sb., vyhl.84/2005 Sb., nařízeními EU, hygienickými a bezpečnostními předpisy, nařízeními ředitele školy a vnitřním řádem školní jídelny. **Strávník svým podpisem potvrzuje, že se s vnitřním řádem školní jídelny seznámil na [www.stavtr.cz](http://www.stavtr.cz). Dále bere na vědomí, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č.364/2005, o dokumentaci škol a škol. zařízení, a že ŠJ zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů Rady EU č.2016/679 (GDPR).**

Ve školní jídelně se vaří obědy pro žáky, zaměstnance a cizí strávníky. Výdej obědů je pro cizí strávníky od 10:30 – 11:05. Pro žáky a zaměstnance 11:10 – 14:10. Výdej obědů je pro cizí strávníky od 14:15 – 14:45. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí do 10:00 hodin pro následující den, buď osobně v kanceláři školní jídelny, u boxu, na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), e-mailem na [jidelna@stavtr.cz](mailto:jidelna@stavtr.cz) nebo telefonicky 568 606 421. **Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován!**

**Strávník má automaticky přihlášený obědy na každý následující měsíc a následující školní rok do doby, než ukončí studium. Všichni strávníci mají povinnost nahlásit ukončení stravování vedoucí školní jídelny, vyplnit písemnou odhlášku na základě, které budou vyřazeni z evidence a vrátit čip.**

Datum:

Podpis ředitele školy:

Ing. Jiří Kurka

Podpis strávníka nebo zákonného zástupce: