

# **Střední školy stavební Třebíč**

## **Kubišova 1214/9**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení probíhá podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Pravidla pro hodnocení obsahují:

- I) zásady průběžného hodnocení,
- II) hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,
- III) kritéria stupňů prospěchu,
- IV) podrobnosti o komisionálních zkouškách,
- V) průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- VI) průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem,

### **Čl. I**

#### **Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

- 1) Vyučující důsledně uplatňuje náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
- 2) Vyučující přihlíží k věkovým zvláštěm žaka.
- 3) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně a klasifikován alespoň 3x za pololetí, u jednohodinových předmětů alespoň 2x.
- 4) Písemná práce v rozsahu 1 – 2 vyučovacích hodin smí být zadána v jednom dni pouze jedna. Vyučující plánované konání takové písemné práce poznamená s týdenním předstihem do třídní knihy.
- 5) Písemných prací v délce 1 vyučovací hodiny a delší může být zadáno v daném klasifikačním období maximálně 5 z jednoho předmětu, váha hodinové a delší práce je 100 %.
- 6) Písemné a grafické práce v rozsahu celé vyučovací hodiny a větší, ročníkové práce, projekty apod. budou uloženy u vyučujícího do konce školního roku, ve kterém byly vytvořeny. Po uplynutí doby ke vznesení námitek ke klasifikaci budou vráceny studentům, nebo likvidovány. Závěrečné projekty studentů 4. ročníku a 2. ročníku nástavbového studia jim budou vráceny po vykonání maturitní zkoušky.
- 7) Vyučující oznamuje výsledek každé klasifikace, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení bez zbytečného odkladu (max. do 7 dnů, u slohové práce do dvou týdnů).

- 8) Při klasifikaci z předmětů skládajících se ze dvou částí s rovnoměrnou dotací hodin se postupuje tímto způsobem:
- žák musí být klasifikován z obou částí,
  - žák prospěl, není-li z žádné části klasifikován stupněm nedostatečný,
  - výsledná známka je tvořena průměrnou klasifikací jednotlivých částí,
  - není-li stanovený průměr celé číslo, stanoví klasifikaci vyučující po vzájemné dohodě.
- 9) Hodnocení dlouhodobých prací proběhne podle těchto pravidel:
- dlouhodobá práce bude rozčleněna na několik částí, které budou průběžně hodnoceny;
  - vyučující stanoví pevné termíny pro hodnocení jednotlivých částí;
  - vyučující dbá na to, aby žáci byli do výuky připraveni, aby čas ve výuce trávili efektivně a nedocházelo ke kumulaci úkolů
  - není-li žák ve stanoveném termínu ve škole a není schopen práci předat hodnotiteli, odevzdá práci v den nástupu do školy;
  - neodevzdá-li žák konečný projekt bez vážného důvodu ve stanoveném termínu, je nehodnocen za první pololetí. Je-li nehodnocen na konci druhého pololetí, neprospěl a koná opravnou zkoušku;
  - neodevzdá-li žák konečný projekt ve stanoveném termínu a má k tomu vážný důvod a dílčí termíny průběžně dodržoval, stanoví mu hodnotitel náhradní termín v prvním pololetí do konce února a v druhém pololetí do konce srpna.
- Nesplnění uvedených požadavků je posuzováno jako neplnění povinností.
- 10) Žáka, který zameškal 25 % a více hodin v jednom vyučovacím předmětu za příslušné pololetí, nemusí vyučující hodnotit. Vyučující nemusí také hodnotit žáka, který nesplnil základní požadavky pro hodnocení v daném předmětu, které vyučující stanovil na začátku každého pololetí. Nehodnocený žák dostane od ředitele školy náhradní termín zkoušky na doplnění klasifikace do konce února za první pololetí a do konce srpna za druhé pololetí.

### **Předávání informací o prospěchu a chování žáků zákonným zástupcům**

#### **Informace jsou předávány:**

1. čtvrtletí - schůzka třídních učitelů se zákonným zástupcem
2. čtvrtletí - pololetní vysvědčení, výchovná opatření
3. čtvrtletí - schůzky třídních učitelů se zákonným zástupcem
4. čtvrtletí - vysvědčení, výchovná opatření
- 5) Celoročně průběžně internetovým přístupem k informačnímu systému školy EduPage přes jedinečný identifikační kód. Pokud takto podávané informace nejsou zákonnému zástupci technicky dostupné, může požádat písemnou formou o zasílání informací o prospěchu a chování žáka třídního učitele. Tyto informace pak budou předávány písemnou formou jedenkrát za čtvrtletí.
- 6) Při konzultačních hodinách na jejich vlastní žádost.
- 7) Koná-li žák opravné komisionální zkoušky, informuje ředitel školy písemnou formou (doporučený dopis) zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka o termínu konání opravné zkoušky nejméně 14 dnů před jejich konáním.
- 8) V případě výrazného zhoršení prospěchu, závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel (odešle formou doporučeného dopisu poštou) neprodleně zákonné zástupce.

## Čl. II

### Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- 1) **Vysvědčení** se vydává žákovi každé pololetí. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 2) **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 - velmi dobré,
  - 2 - uspokojivé,
  - 3 - neuspokojivé.
- 3) **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu.
- 4) **Klasifikační stupeň – známka**
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatečný,
  - 5 - nedostatečný.
- 5) **Žák je hodnocen stupněm**
  - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
  - b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
  - c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
  - d) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- 6) **Výsledky práce v zájmových útvarech** organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - a) pracoval(a) úspěšně,
  - b) pracoval(a).
- 7) **Postup žáka do vyššího ročníku střední školy**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.
- 8) **Hodnocení žáka za 1. pololetí**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 9) **Hodnocení žáka za 2. pololetí**

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Ustanovení tohoto článku se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

#### 10) **Klasifikace chování**

Chování se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

##### a) **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla občanského soužití a humanistické morálky. Žák aktivně přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

##### b) **Stupeň 2 - uspokojivé**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami humanistické morálky a pravidly občanského soužití. Dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### c) **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka je v rozporu se školním řádem, se zásadami humanistické morálky a občanského soužití. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Nemá snahu o nápravu.

#### 11) **Další kritéria**

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

## Čl. III

### Kritéria stupňů prospěchu

#### **1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velice aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich

aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky

ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **Čl. IV**

#### **Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky,
  - b) koná-li komisionální přezkoušení.
- 2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 4) Členy komise jmenuje ředitel školy. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel střední školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, popřípadě mistr odborné výchovy vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.
- 5) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Informace o výsledku zkoušky je zákonnému zástupci nezletilého žáka zpřístupněna prostřednictvím elektronického informačního systému.
- 6) Jestliže se žák ke zkoušce nedostaví a neomluví se nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by u zkoušky neuspěl.
- 7) Důvod nepřítomnosti je povinen doložit zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy do tří pracovních dnů.

#### **I. Opravná zkouška**

- 1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 2) Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- 4) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

- 5) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Příloha:

PROTOKOL O KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠCE – viz tiskopis SEVT č. 49 261 0

### **Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí**

- 1) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- 2) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 3) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 1 tohoto článku na jiné střední škole.
- 4) Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 5) V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

## Čl. V

### **Individuální vzdělávací plán**

- 1) V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 2) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
- 3) Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- 4) IVP vypracovává třídní učitel nebo učitel vyučovacím předmětu, pro který IVP s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáka upravuje organizaci nebo obsah vzdělávání žáka, ve spolupráci s poradenským zařízením, tj. speciálně pedagogickým centrem nebo pedagogicko - psychologickou poradnou nebo střediskem výchovné péče, případně ve spolupráci s výchovným poradcem, školním speciálním pedagogem, školním psychoterapeutem a zákonným zástupcem žáka a se spoluúčastí žáka v případě jeho zletilosti. Kopie zpracovaného IVP je zaslána příslušnému poradenskému zařízení.
- 5) IVP je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však jeden měsíc po nástupu žáka do školy a je doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby.

- 6) IVP vychází z učebních dokumentů školy, závěrů speciálně pedagogického a psychologického vyšetření a doporučení odborného lékaře žáka, zohledňuje názor zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.
- 7) IVP obsahuje všechny skutečnosti důležité pro úspěšnou integraci žáka, zejména:
  - a) údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi,
  - b) údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení a klasifikace, úpravu konání závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek, absolutoria,
  - c) potřebu dalšího pedagogického pracovníka k výuce speciálních dovedností (např. čtení Braillova bodového písma, psaní na Pichtově psacím stroji, práce se speciálními informačními technologiemi, výuka prostorové orientace a samostatného pohybu zrakově postižených, výuka prostřednictvím znakového jazyka, individuální logopedická péče, náprava specifických poruch učení nebo chování) nebo dalšího pracovníka podílejícího se na práci se žákem. U žáka se sluchovým postižením se uvede potřebnost nezbytných tlumočnických služeb a jejich rozsah.
  - d) seznam kompenzačních pomůcek, speciálních učebních pomůcek, speciálních učebnic a učebních textů nezbytných pro výuku žáka nebo pro konání příslušných zkoušek.
  - e) jmenovité určení pracovníka poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
  - f) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků včetně zdůvodnění.
  - g) změny obsahu IVP projednává škola se zákonným zástupcem žáka, v případě jeho zletilosti s žákem.

## Čl. VI

### Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu

Pro hodnocení vzdělání v nástavbovém studiu platí v plném rozsahu pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená v předchozích částech.

V Třebíči 15. 11. 2019

Ing. Jiří Kurka  
ředitel školy